

台南應用科技大學養生休閒管理學位學程養生飲調專業教室管理要點

民國105年03月07日學位學程會議通過

一、本教室開放予本學程以及學校其他相關系科進行教學、練習或公務活動使用，為維護教室清潔、完整，以及保持公平使用原則，特訂定「台南應用科技大學養生休閒管理學位學程養生飲調專業教室管理要點」(以下簡稱本要點)。

二、本學程養生飲調專業教室係指家政館 H202 教室，以下簡稱本教室。

(一) 申請辦法

1. 非本校之師生/校外人士欲借用專業教室之教室內之儀器設備應依據本校「台南應用科技大學場地借用管理辦法」程序辦理。

(二) 使用要點

1. 本教室專供飲料調製相關專業課程教學實習使用。
2. 使用本教室者，請於使用前詳閱本教室之借用與使用辦法(含進出與使用教室標準作業流程圖及各項物品借用標準作業流程圖)，以確保其衛生與安全。
3. 上課、實習中，非相關人員請勿擅入。
4. 上課時，應隨時保持乾淨，上課結束後，各組確實清點器具無誤，並由授課教師簽名後，才可離開。
5. 使用後，應確實負責關妥各水電、冷氣開關及門窗，並填寫(借用/歸還)登記簿及清點器具記錄表。
6. 實習中，若發生任何危急情況，請立即執行安全守則，並通報負責老師及學程辦公室速作處理。
7. 杯具如有破損需依原價賠償及填寫破損本(填寫後請任課教師簽名)，務必通知本學程辦公室。

(三) 衛生守則

1. 進入教室前，頭髮應梳理整潔，指甲剪短，保持乾淨，並穿著任課老師規定的服裝，不可穿著拖鞋；未穿著規定服裝者不得進入教室，當次上課以曠課論。
2. 地板隨時保持乾燥，避免溼滑。
3. 非實習課程所需之食物及飲料，禁止帶入。

(四) 安全守則

1. 課程中須注意刀具設備之正確使用方法，不可奔跑或用刀具設備玩耍，以避免發生意外。
2. 「義式咖啡機」使用：依指示操作，使用後需清理乾淨，關閉電源。
3. 「磨豆機」使用：依指示操作，使用完畢應立即清除殘渣，並擦拭乾淨及開關電源(拔插頭)。
4. 製冰機使用：依指示操作，使用後應清洗使用器具，務必拔掉插頭避免引起電線走火。
5. 封口機使用：依指示操作，使用後應清洗使用器具，務必拔掉插頭避免引起電線走火。
6. 教室使用完畢，請任課老師依據「H202養生飲調專業教室衛生安全、清潔檢查與清點器具記錄表」逐一檢查，確實將工作空間整理乾淨，並親自鎖門(因內有貴重設備務請配合)後離開。

二、本要點經學程會議通過，修正時亦同。