

台南應用科技大學養生休閒管理學位學程

照顧服務技術教室管理要點

民國105年03月07日學位學程會議通過

一、本教室開放予本學程以及學校其他相關系科進行教學、練習或公務活動使用，為維護教室清潔、完整，以及保持公平使用原則，特訂定「台南應用科技大學養生休閒管理學位學程照顧服務技術教室管理要點」（以下簡稱本要點）。

二、本學程照顧服務技術教室係指教育大樓 E118 教室，以下簡稱本教室。

（一）申請辦法

1. 使用本學程專業教室一律事先至學程辦公室填寫借用表方可使用。
2. 非上課時間本學程師生欲借用專業教室及教室內之儀器設備時，須先填寫借用申請表，若因課程所需應加簽任課教師及該專業教師負責老師。
3. 非本學程之學生欲借用專業教室及教室內之儀器設備時，須先填寫借用申請表，方可使用。
4. 非本校之師生/校外人士欲借用專業教室內之儀器設備應依據本校「台南應用科技大學場地借用管理辦法」程序辦理。
5. 專業教室內之儀器設備，如有使用不當以致損壞需依狀況賠償，務必通知學程辦公室處理。

（二）使用規則

1. 專業教室嚴禁攜帶食物、飲料入內。
2. 依專業教室使用管理辦法之借用標準作業程序要點實施。
3. 使用過的鍋盤器皿等，務必擦拭乾淨、排列整齊置回原位。
4. 禁止將本教室內設備、器具攜出，否則以竊盜論送校規處理。
5. 專業教室使用時間每週一至五，上午08:10至晚上09:45前(不含假日/國定假日)。

三、本要點經學程會議通過，修正時亦同。